



Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Kursie

UMOWA
o świadczenie usługi szkoleniowej tj.
kursu zawodowego na manualnego testera oprogramowania
dla Uczestników Projektu
„Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego
przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gdańską Fundacją Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000234045, NIP 583-290-74-40, reprezentowaną przez:

- 1) Joannę Grandzicką – Wiceprezesa Zarządu,
 - 2) Tomasza Szymczak – Wiceprezesa Zarządu
- zwaną w dalszej części Umowy **„Organizatorem”**

a

Panem/ią

....., zamieszkałym/ą w
....., PESEL
.....,

zwanym/ą dalej **„Uczestnikiem Kursu”**

zwanymi w dalszej treści Umowy Stronami,

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Organizator oświadcza, iż jest Partnerem Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, **[Projekt]**
2. W ramach Projektu Organizator zrealizuje kurs zawodowy na manualnego testera oprogramowania, celem, którego jest nabycie przez Uczestników Kursu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku: manualny tester oprogramowania,



- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego [**Kurs**].
3. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków udziału Uczestnika Kursu w organizowanym przez Organizatora Kursie, w ramach realizowanego Projektu.
 4. Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 120 godzin w ramach których, wliczone zostały godziny, w których trwa egzamin, o którym mowa w ust. 7 niniejszej Umowy.
 5. Zajęcia w ramach Kursu odbywać się będą na terenie Trójmiasta.
 6. Kurs zostanie przeprowadzony przez wykwalifikowanych trenerów oraz egzaminatorów uprawnionych do przeprowadzenia egzaminu końcowego.
 7. Zakończenie Kursu nastąpi z chwilą ukończenia przez Uczestnika Kursu egzaminu umożliwiającego zdobycie certyfikatu ISTQB Foundation o którym, mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu
 8. Warunkiem uzyskania certyfikatu ISTQB Foundation uprawniającego do wykonywania pracy na stanowisku manualnego testera oprogramowania jest:
 - 1) Uczestniczenie przez Uczestnika Kursu w zajęciach Kursu, co najmniej na poziomie 80% całkowitej ilości godzin Kursu,
 - 2) Przystąpienie Uczestnika Kursu do egzaminu końcowego odbywającego się w formie on-line.
 9. Uczestnik Kursu na potwierdzenie ukończenia Kursu otrzyma:
 - 1) Zaświadczenie o ukończeniu Kursu,
 - 2) Certyfikat ISTQB Foundation, w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
 10. Informacja o dacie, godzinie i miejscu rozpoczęcia Kursu zostanie podana przez Organizatora na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz na stronie internetowej <http://biurokarier.pozytywneinicjatywy.pl/> , a także w formie wiadomości e-mail przesłanej do Uczestnika Kursu na wskazany adres e-mail.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia Kursu. W przypadku, gdy Kurs nie odbędzie się z winy Organizatora, zaproponowany zostanie inny termin realizacji Kursu, o ile jego zrealizowanie będzie możliwe w innym terminie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu strat poniesionych przez Uczestnika Kursu spowodowanych odwołaniem Kursu.
 12. Udział Uczestnika Kursu w Kursie jest bezpłatny.

§ 2

Oświadczenia Uczestnika Kursu

1. Uczestnik Kursu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w kursie zawodowym na manualnego testera oprogramowania dla Uczestników Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia.
2. Regulamin Uczestnictwa w Kursie [dalej jako Regulamin], stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.



3. Uczestnik Kursu oświadcza, iż wszelkie dane i informacje przekazane przez niego Organizatorowi, zawarte w dokumentach złożonych w czasie rekrutacji oraz złożone u Organizatora przed podpisaniem Umowy są nadal aktualne.

§ 3

Oświadczenia Organizatora

Organizator oświadcza, iż zakwalifikował Uczestnika do udziału w Kursie na podstawie przedłożonych i podpisanych przez Uczestnika Kursu dokumentów:

- 1) Deklaracji potwierdzającej, że Uczestnik Kursu nieprzerwanie posiada status osoby z kategorii NEET,
- 2) Kwestionariusza Osobowego Uczestnika Kursu,
- 3) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Kursu.

§ 4

Obowiązki Organizatora

Organizator Kursu zobowiązuje się do:

- 1) Nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestnika Kursu, Kursu na manualnego testera oprogramowania, zakończonego egzaminem, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej Umowy,
- 2) Zapewnienia wykwalifikowanych trenerów celem przeprowadzenia przez nich zajęć w ramach Kursu,
- 3) Zapewnienia wykwalifikowanych i uprawnionych egzaminatorów do przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w § 1 ust. 7 niniejszej Umowy,
- 4) Zapewnienia podczas każdego dnia Kursu dwóch 15-minutowych przerw kawowych podczas, których serwowana będzie kawa, herbata, woda oraz jednej 30-minutowej przerwy obiadowej, podczas której Uczestnik Kursu otrzyma ciepły posiłek,
- 5) Zapewnienia odpowiedniej sali, sprzętu technicznego i materiałów dydaktycznych dla Uczestnika Kursu,
- 6) Wydania Uczestnikowi Kursu zaświadczenia o ukończeniu Kursu, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt. 1) Umowy,
- 7) Wydania Uczestnikowi Kursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania certyfikatów od egzaminatora przeprowadzającego Kurs, certyfikatu ISTQB Foundation potwierdzającego zdanie przez Uczestnika Kursu egzaminu z wynikiem pozytywnym.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Kursu

1. Uczestnik Kursu ma prawo do:
 - 1) Udziału w zajęciach odbywających się w ramach Kursu,
 - 2) Zgłaszania uwag i oceny Kursu, w którym uczestniczy,



- 3) Otrzymania od Organizatora materiałów dydaktycznych,
- 4) Przystąpienia do egzaminu końcowego celem zdobycia certyfikatu ISTQB Foundation.
- 5) Otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 4,52 zł brutto za każdą godzinę Kursu, w tym 3,50 zł netto (słownie: trzy złote pięćdziesiąt groszy) dla Uczestnika Kursu, składka emerytalna 0,68zł, składka rentowa 0,28 zł, składka wypadkowa 0,06 zł.
2. Uczestnik Kursu ma obowiązek:
 - 1) Udziału w Kursie w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora, co najmniej w wymiarze wskazanym w § 1 ust. 8 pkt 1) niniejszej Umowy.
 - 2) Potwierdzania obecności na zajęciach odbywających się w ramach realizacji Kursu poprzez podpisanie listy obecności pod swoim imieniem i nazwiskiem,
 - 3) Przystąpienia do egzaminu końcowego, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy,
 - 4) Zwrotu wartości nienależnie otrzymanego Wsparcia.
3. Organizator zastrzega, iż nieobecność Uczestnika Kursu w wymiarze przekraczającym 20% całkowitej ilości godzin Kursu, uniemożliwia ukończenie Kursu przez Uczestnika Kursu i skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników Kursu i wykluczeniem z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt. 3) Umowy. Brak podpisu Uczestnika Kursu na liście obecności na zajęciach będzie traktowany jako nieobecność.
4. Organizator nie zwraca Uczestnikowi Kursu kosztów dojazdów na zajęcia odbywane w ramach Kursu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, pozostawione przez Uczestnika Kursu w miejscu realizacji zajęć w ramach Kursu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika Kursu osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Kursu.
7. Uczestnik Kursu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie w wyniku działania lub zaniechania zniszczenia, zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone będą zajęcia realizowane w ramach Kursu.
8. Uczestnik Kursu zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Organizatora o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie, w szczególności zmiany danych podanych w Kwestionariuszu Osobowym Uczestnika Kursu, a także zmiany statusu w przypadku podjęcia zatrudnienia, rejestracji działalności gospodarczej we właściwym rejestrze, itp.
9. W razie braku poinformowania Organizatora o zmianie danych lub podania danych określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik Kursu obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Organizator poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika Kursu, niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.
10. W przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w Kursie, Uczestnik Kursu zobowiązuje się poinformować w ciągu 7 dni kalendarzowych Organizatora o tym fakcie i dostarczyć dokument potwierdzający podjęcie pracy np. kontrakt, umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, wpis do ewidencji CEIDG lub inny tytuł prawny stanowiący podstawę zatrudnienia Uczestnika Kursu.



§ 6

Finansowanie

1. Uczestnikowi Kursu przysługuje prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego.
2. Organizator Kursu zobowiązuje się do wypłaty na rzecz Uczestnika Kursu stypendium szkoleniowego w wysokości 4,52 zł brutto za każdą godzinę uczestnictwa w Kursie, w tym 3,50 zł netto (słownie: trzy złote pięćdziesiąt groszy) dla Uczestnika Kursu, składka emerytalna 0,68zł, składka rentowa 0,28 zł, składka wypadkowa 0,06 zł.
3. Stypendium szkoleniowe przyznane zostanie za każdą godzinę obecności Uczestnika na zajęciach realizowanych w ramach Kursu na podstawie podpisanych przez Uczestnika Kursu oraz prowadzącego zajęcia w ramach Kursu list obecności i dziennika zajęć.
4. Stypendium szkoleniowe o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie wypłacone w dniu zakończenia Kursu przez który rozumie się dzień wyznaczony przez Organizatora na odbycie egzaminu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie w formie gotówkowej.

§ 7

Warunki rezygnacji Uczestnika Kursu z udziału w Kursie, Wykluczenie Uczestnika Kursu

1. Uczestnik Kursu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Kursie na 5 dni przed rozpoczęciem Kursu, bez obowiązku zwrotu kosztów Kursu w następujących wypadkach:
 - 1) podjęcia zatrudnienia (Uczestnik Kursu zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy np. kopii kontraktu, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia o wpisie do ewidencji CEIDG lub innego tytułu prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia Uczestnika Kursu),
 - 2) dokonania rejestracji jako bezrobotny we właściwym Urzędzie Pracy, (Uczestnik Kursu zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu poświadczającego uzyskanie statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotnej),
 - 3) wystąpienia uzasadnionych okoliczności w tym zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od woli i działania Uczestnika Kursu, których Uczestnik nie mógł się spodziewać i przewidzieć (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie przedłożonych dokumentów).
2. Uczestnik Kursu może zostać skreślony z listy Uczestników Kursu i wykluczony z uczestnictwa w Kursie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu Uczestnictwa, a w szczególności uczestniczenia w Kursie w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających, przekroczenia dopuszczalnej ilości godzin nieobecności w zajęciach w ramach Kursu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Kursu z uczestnictwa w Kursie w okresie krótszym aniżeli 5 dni przed rozpoczęciem Kursu, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia z uczestnictwa w Kursie, Uczestnik Kursu zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi wartości otrzymanego Wsparcia tj. równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Kursem przypadających na jednego Uczestnika Kursu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Uczestnika Kursu w okresie krótszym niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem Kursu zwrot Wsparcia następuje jedynie w przypadku gdy



Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.

4. Zwrot Wsparcia nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
5. Osoba, która została wykluczona z uczestnictwa w Kursie nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Kursie.
6. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika Kursu podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Kursu z tytułu niezrealizowania Kursu w przypadku wstrzymania finansowania Projektu, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu. Okoliczność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Organizatora.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony wskazują dane do kontaktów w sprawie realizacji Umowy::
 - 1) Ze strony Organizatora:
 - a) Agnieszka Balcewicz, a.balcewicz@inkubatorstarter.pl; tel. 587316560
 - b) Małgorzata Kozubal, m.kozubal@inkubatorstarter.pl; tel. 587316581
 - 2) Ze strony Uczestnika Kursu
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczny.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe ze stosunków objętych niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo każdorazowo właściwy dla siedziby Organizatora
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(Uczestnik Kursu)

.....
(Organizator)