



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w kursie zawodowym na manualnego testera oprogramowania dla Uczestników Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1

Wstęp

Niniejszy dokument określa zasady oraz warunki Uczestnictwa w Kursie zawodowym na testera oprogramowania dla Uczestników Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - Projekt „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, wyłoniony w drodze konkursu nr POWR.01.02.01-IP.12-22-001/16 w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku.
2. **Osoby z kategorii NEET** - Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy i nie brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni od dnia przystąpienia do Projektu. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
3. **Osoba bezrobotna nie zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy** - Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie zarejestrowały się we właściwym Powiatowym Urzędzie Pracy.
4. **Osoby długotrwale bezrobotne:**
 - 1) w przypadku młodzieży poniżej 25 roku życia – osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo przez okres ponad 6 miesięcy,
 - 2) w przypadku dorosłych tj. 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo przez okres ponad 12 miesięcy. Wiek i status na rynku pracy uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako



nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) - zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

6. **Regulamin Rekrutacji Projektu** – regulamin rekrutacji Uczestników do Projektu „Pozytywne Biuro Karier” o numerze POWR.01.02.01-22-0059/16.
7. **Regulamin** - regulamin uczestnictwa w Kursie / niniejszy Regulamin.
8. **Kurs** - kurs zawodowy na manualnego testera oprogramowania, organizowany w ramach Projektu celem, którego jest nabycie przez Uczestników Kursu kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku: manualny tester oprogramowania.
9. **Organizator Kursu / Organizator** - Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, zs. w Gdańsku ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000234045, NIP 583-290-74-40, REGON 220049622.
10. **Uczestnik Projektu** - osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie w związku z przeprowadzą rekrutacją, która spełniła kryteria wymagane dla Uczestnika Projektu zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Projektu.
11. **Uczestnik Kursu** – osoba będąca Uczestnikiem Projektu, zakwalifikowana do odbycia Kursu, spełniająca przesłanki do objęcia jej Wsparcie w ramach Projektu.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Kursu oraz Organizatora Kursu.
2. W celu uczestnictwa w Kursie Uczestnik Kursu zobowiązany jest:
 - a) przedłożyć Organizatorowi podpisaną deklarację potwierdzającą, że nieprzerwanie posiada status osoby z kategorii NEET, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - b) przedłożyć Organizatorowi wypełniony i podpisany Kwestionariusz Osobowy Uczestnika Kursu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - c) Przedłożyć Organizatorowi podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Kursu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - d) zawrzeć z Organizatorem Umowę o świadczenie usługi szkoleniowej, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Harmonogram realizacji Wsparcia objętego Regulaminem stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Organizator w ramach kwalifikacji do odbycia Kursu tworzy listę Uczestników Projektu podstawową i rezerwową. Decyduje kolejność w której Uczestnicy Kursu spełnią warunki wskazane w § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 4

Informacje o Kursie

1. Uczestnictwo w Kursie ma charakter bezpłatny.
2. Zakończenie Kursu nastąpi z chwilą ukończenia przez Uczestnika Kursu egzaminu umożliwiającego zdobycie certyfikatu ISTQB Foundation o którym, mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
3. Uczestnik na potwierdzenie ukończenia Kursu otrzyma:
 - 1) Zaświadczenie o ukończeniu Kursu,



- 2) Certyfikat ISTQB Foundation w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu o którym mowa w ust. 9 i w ust. 10 niniejszego paragrafu.
4. Kurs odbędzie się w terminie wskazanym przez Organizatora Kursu. Informacja o dacie, godzinie i miejscu Kursu zostanie podana przez Organizatora na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz na stronie internetowej <http://biurokarier.pozytywneinicjatywy.pl/> oraz w formie wiadomości e-mail przesłanej do Uczestników Kursu. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu rozpoczęcia Kursu. W przypadku, gdy Kurs nie odbędzie się z winy Organizatora, zaproponowany zostanie inny termin realizacji Kursu, o ile jego zrealizowanie będzie możliwe w innym terminie. Organizator Kursu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu strat poniesionych przez Uczestników Kursu spowodowanych odwołaniem Kursu.
5. Liczba miejsc w Kursie jest ograniczona do 15.
6. Kurs będzie zrealizowany w wymiarze 120 godzin do liczby godzin wliczone zostały godziny w których trwa egzamin.
7. Zajęcia w ramach Kursu odbywać się będą na terenie Trójmiasta.
8. Kurs zostanie przeprowadzony przez wykwalifikowanych trenerów oraz egzaminatorów uprawnionych do przeprowadzenia egzaminu końcowego.
9. Kurs zostanie zakończony egzaminem umożliwiającym Uczestnikowi Kursu zdobycie certyfikatu ISTQB Foundation uprawniającego do wykonywania pracy na stanowisku: manualnego testera oprogramowania komputerowego.
10. Warunkiem uzyskania certyfikatu ISTQB Foundation jest:
 - 1) Uczestniczenie przez Uczestnika Kursu w zajęciach, co najmniej na poziomie 80% całkowitej ilości godzin Kursu,
 - 2) Przystąpienie Uczestnika Kursu do egzaminu końcowego odbywającego się w formie on-line.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Kursu

1. Uczestnik Kursu ma prawo do:
 - 1) Udziału w zajęciach odbywających się w ramach Kursu,
 - 2) Zgłaszania uwag i oceny Kursu, w którym uczestniczy,
 - 3) Otrzymania od Organizatora materiałów dydaktycznych,
 - 4) Przystąpienia do egzaminu końcowego celem zdobycia certyfikatu ISTQB Foundation.
 - 5) Otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 4,52 zł brutto za każdą godzinę Kursu, w tym 3,50 zł netto (słownie: trzy złote pięćdziesiąt groszy) dla Uczestnika Kursu, składka emerytalna 0,68zł, składka rentowa 0,28 zł, składka wypadkowa 0,06 zł.
2. Uczestnik Kursu ma obowiązek:
 - 1) Udziału w Kursie w terminie i miejscu wyznaczonym przez Organizatora, co najmniej w wymiarze wskazanym w § 4 ust. 10 pkt 1) Regulaminu.
 - 2) Potwierdzania obecności na zajęciach odbywających się w ramach realizacji Kursu poprzez podpisanie listy obecności pod swoim imieniem i nazwiskiem,
 - 3) Przystąpienia do egzaminu końcowego.
 - 4) Zwrotu wartości nienależnie otrzymanego Wsparcia.
3. Organizator zastrzega, iż nieobecność Uczestnika Kursu w wymiarze przekraczającym 20% całkowitej ilości godzin Kursu, uniemożliwia ukończenie Kursu i skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników Kursu i wykluczeniem z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt. 3) niniejszego Regulaminu. Brak podpisu Uczestnika Kursu na liście obecności na zajęciach będzie traktowany jako nieobecność.
4. Organizator nie zwraca Uczestnikom Kursu kosztów dojazdów na zajęcia odbywane w ramach Kursu.



5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zgubione, pozostawione przez Uczestnika kursu w miejscu realizacji zajęć w ramach Kursu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Kursu.
7. Uczestnik Kursu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie w wyniku działania lub zaniechania zniszczenia, zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone będą zajęcia realizowane w ramach Kursu.

§ 6

Finansowanie

1. Uczestnikowi Kursu przysługuje prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego.
2. Organizator Kursu zobowiązuje się do wypłaty na rzecz Uczestnika Kursu stypendium szkoleniowego w wysokości 4,52 zł brutto za każdą godzinę uczestnictwa w Kursie, w tym 3,50 zł netto (słownie: trzy złote pięćdziesiąt groszy) dla Uczestnika Kursu, składka emerytalna 0,68zł, składka rentowa 0,28 zł, składka wypadkowa 0,06 zł.
3. Stypendium szkoleniowe przyznane zostanie za każdą godzinę obecności Uczestnika na zajęciach realizowanych w ramach Kursu na podstawie podpisanych przez Uczestnika Kursu oraz prowadzącego zajęcia w ramach Kursu list obecności i dziennika zajęć.
4. Stypendium szkoleniowe o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostanie wypłacone w dniu zakończenia Kursu przez który rozumie się dzień wyznaczony przez Organizatora na odbycie egzaminu o którym mowa w § 4 ust. 9 i ust. 10 pkt. 2) Regulaminu.
5. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie w formie gotówkowej.

§ 7

Warunki rezygnacji Uczestnika Kursu z udziału w Kursie, Wykluczenie Uczestnika Kursu

1. Uczestnik Kursu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Kursie na 5 dni przed rozpoczęciem Kursu, bez obowiązku zwrotu kosztów Kursu w następujących wypadkach:
 - 1) podjęcia zatrudnienia (Uczestnik Kursu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu potwierdzającego podjęcie pracy np. kopii kontraktu, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenia o wpisie do ewidencji CEIDG lub innego tytułu prawnego stanowiącego podstawę zatrudnienia Uczestnika Kursu),
 - 2) dokonania rejestracji jako bezrobotny we właściwym Urzędzie Pracy, (Uczestnik Kursu zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu poświadczającego uzyskanie statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotnej),
 - 3) wystąpienia uzasadnionych okoliczności w tym zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od woli i działania Uczestnika Kursu, których Uczestnik nie mógł się spodziewać i przewidzieć (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie na podstawie przedłożonych dokumentów).
2. Uczestnik Kursu może zostać skreślony z listy Uczestników Kursu i wykluczony z uczestnictwa w Kursie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu Uczestnictwa, a w szczególności uczestniczenia w Kursie w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających, przekroczenia dopuszczalnej ilości godzin nieobecności w zajęciach w ramach Kursu.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w Kursie w okresie krótszym aniżeli 5 dni przed rozpoczęciem Kursu, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia z uczestnictwa w Kursie, Uczestnik Kursu zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi wartości otrzymanego Wsparcia tj. równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Kursem przypadających na jednego Uczestnika Kursu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek



bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Uczestnika Kursu w okresie krótszym niż 5 dni przed planowanym rozpoczęciem Kursu zwrot Wsparcia następuje jedynie w przypadku gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.

4. Zwrot Wsparcia nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
5. Osoba, która została wykluczona z uczestnictwa w Kursie nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Kursie.
6. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika Kursu podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Ochrona danych osobowych i ochrona wizerunku Uczestnika

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku Uczestnika Kursu zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. W trakcie trwania Kursu będą wykonywane zdjęcia, nagrania dźwięku i obrazu, które mogą być wykorzystywane w środkach masowego przekazu.

§ 9

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Uczestnik Kursu ma obowiązek zachowania poufności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie treści Regulaminu nastąpi na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz na stronie internetowej <http://biurokarier.pozytywneinicjatywy.pl/>.
3. Organizator Kursu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Organizator Kursu każdorazowo poinformuje Uczestników Projektu o zmianie Regulaminu przez zamieszczenie jego nowej wersji na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz na stronie internetowej <http://biurokarier.pozytywneinicjatywy.pl/>.
4. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją Projektu ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.gfp.com.pl oraz na stronie internetowej <http://biurokarier.pozytywneinicjatywy.pl/>.
5. Dodatkowych Informacji o Kursie udziela przedstawiciel Organizatora Pani Agnieszka Balcewicz, tel. (058) 731 65 60, e-mail: a.balcewicz@inkubatorstarter.pl oraz Bartosz Wojtasiak, tel. (058) 731 65 76, b.wojtasiak@inkubatorstarter.pl.
6. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników Kursu.
7. Warunkiem uczestnictwa w Kursie jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
8. Organizator zastrzega prawo odwołania Kursu bez podania przyczyn.
9. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Umowy na uczestnictwo w Kursie,
2. Załącznik nr 2 – Harmonogram realizacji Wsparcia objętego Regulaminem,
3. Załącznik nr 3 - Kwestionariusz osobowy Uczestnika Kursu,
4. Załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestnika Kursu,
5. Załącznik nr 5 – Deklaracja o posiadaniu statusu osoby z kategorii NEET.

/ Organizator Kursu /